



SOLICITUD DE GASTOS DE VIAJE Y AUTORIZACION DE DESCUENTOS

VERSION 1.1.

FECHA SOLICITUD:	<input type="text" value="DIA/MES/AÑO"/>	ZONA	<input type="text"/>
YO, CARGO	<input type="text" value="NOMBRE COMPLETO"/> <input type="text" value="ESCOLTA"/>	REGIONAL	<input type="text"/>
		IDENTIFICADO CON C.C.	<input type="text"/>
		EMPRESA:	U.T.GLOBAL Z-2

SOLICITO POR MEDIO DEL PRESENTE:

ANTICIPO DE VIAJE POR VALOR DE: \$ PARA CUMPLIR LA MISION #

ASIGNADA POR LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION LA CUAL COMPRENDE: DIAS.

DESTINOS:

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

AUTORIZO EXPRESAMENTE A MI EMPLEADOR EN CASO DE NO DAR CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE LEGALIZACION, DE ACUERDO AL INSTRUCTIVO RECIBIDO, DEDUZCA DE MI SALARIO Y/O LIQUIDACION FINAL DE PRESTACIONES SOCIALES, VACACIONES, BONIFICACIONES, INDENNIZACIONES, Y DEMAS DERECHOS LABORALES EL VALOR RESPECTIVO EN CASO DE QUE EL MISMO SUBSISTA.

CC		HUELLA
NOMBRE COMPLETO Y CEDULA	FIRMA	

ESPACIO EXCLUSIVO PARA LA EMPRESA

_____ REVISO	_____ AUTORIZO
-----------------	-------------------